



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Коллегии Администрации
Кемеровской области от 22.12.2014 N 517
(ред. от 21.03.2016)

"Об утверждении Порядка предоставления
социальных услуг поставщиками социальных
услуг в стационарной форме социального
обслуживания"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.08.2016

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 декабря 2014 г. N 517

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области
от 23.06.2015 N 197, от 21.03.2016 N 80)

В соответствии с [пунктом 10 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [пунктом 5 статьи 2](#) Закона Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области определить орган, ответственный за прием документов от граждан для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, для последующего направления указанных документов в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и организовать его деятельность в соответствии с прилагаемым [Порядком](#).

3. Признать утратившими силу постановление Коллегии Администрации Кемеровской области: [постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.06.2009 N 293 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.09.2010 N 403 "О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области";

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.05.2012 N 182 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.08.2012 N 343 "О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.02.2013 N 43 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам".

4. Постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) В.К.Цоя.

(в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 N 80)

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор
Кемеровской области
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 22 декабря 2014 г. N 517

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области
от 23.06.2015 N 197, от 21.03.2016 N 80)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [Законом](#) Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан" и устанавливает правила предоставления на территории Кемеровской области социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - социальное обслуживание, социальные услуги).

1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане).

1.3. Социальные услуги предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) (далее - индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) N 442-ФЗ.

2. Наименование социальной услуги

Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в [перечень](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный [Законом](#) Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".

3. Стандарт социальной услуги

Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со [стандартами](#) социальных услуг, являющимися приложением к настоящему Порядку.

**4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо
за плату или частичную плату**

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату.

При обращении гражданина или его законного представителя с заявлением о предоставлении социальных услуг в департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент) либо к уполномоченному специалисту, определенному главой муниципального образования, по месту жительства гражданина в случае, когда такое лицо определено (далее - уполномоченный специалист), гражданин информируется об условиях и размере платы за предоставление социальных услуг.

4.2. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных

услуг:

несовершеннолетним детям;
лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
инвалидам Великой Отечественной войны;
участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197)

4.3. Социальные услуги на условиях полной платы предоставляются гражданам, имеющим родственников (супруга (супруг), родители, дети), ежемесячный доход одного из которых превышает величину прожиточного минимума по соответствующим социально-демографическим группам населения, действующего в Кемеровской области на дату принятия решения о предоставлении социальных услуг.

4.4. Социальные услуги на условиях частичной платы предоставляются гражданам, не указанным в [пунктах 4.2 и 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Коллегией Администрации Кемеровской области.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 N 80.

При превышении размера полной платы за предоставление социальных услуг семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", образовавшаяся разница оплачивается родственниками гражданина (супруга (супруг), родители, дети).

4.6. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Кемеровской области, утверждается приказом департамента.

4.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Предоставление социальных услуг на условиях полной оплаты оформляется дополнительным договором, заключаемым между поставщиком социальных услуг и родственником гражданина (супруга (супруг), родители, дети), на условиях, установленных [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка.

Сумма денежных средств, указанная в дополнительном договоре, вносится родственником гражданина (супруга (супруг), родители, дети) или его представителем, действующим на основании доверенности, наличными денежными средствами через кассу поставщика социальных услуг либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитные организации.

Дополнительный договор расторгается в случае возникновения обстоятельств, повлекших изменение доходов родственников гражданина (супруга (супруг), родители, дети), а также в случаях их смерти, признания в установленном порядке умершими, безвестно отсутствующими, недееспособными. Наступление обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения дополнительного договора, должно быть подтверждено соответствующими документами.

В случае если родственник гражданина (супруга (супруг), родители, дети) отказывается оплачивать социальные услуги в установленном размере, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

4.8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение размера взимаемой платы за социальные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору, которое заключается поставщиком социальных услуг с гражданином или его законным представителем и является неотъемлемой частью договора.

4.9. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размером оплаты либо условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них. В случае если гражданин отказывается оплачивать социальные услуги в установленном размере, поставщик социальных услуг вправе

решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

5.1. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) N 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами департамента и региональной энергетической комиссии Кемеровской области, принятыми в пределах предоставленного законодательством полномочий.

5.2. Поставщики социальных услуг несут обязанности в соответствии со [статьями 12 и 13](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе

6.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в департамент либо к уполномоченному специалисту или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала, если копии не заверены в установленном законодательством порядке);

свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации (для лиц, не достигших 14 лет);

заявление на имя начальника департамента о достоверности представленных сведений о наличии родственников (супруга (супруг), родители, дети);

письменное согласие с условиями оплаты социального обслуживания;

справка о доходах физического лица ([форма 2-НДФЛ](#)) либо иной документ, подтверждающий получение постоянных доходов родственниками гражданина (супруга (супруг), родители, дети) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;

медицинская карта, содержащая письменные заключения: терапевта, невролога, психиатра, онколога, дерматолога, окулиста, хирурга, фтизиатра, отоларинголога, логопеда (для детей), эндокринолога, стоматолога и других врачей (по показаниям), необходимые для оценки состояния здоровья гражданина (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния; способности к передвижению; нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении; получаемого и рекомендуемого лечения);

данные о прививках либо сертификат о прививках (при наличии);

данные медицинских исследований с указанием номера, даты, результата: бактериологических исследований на кишечную группу возбудителей, дифтерию, на ВИЧ-инфекцию, реакцию Вассермана; данные ЭКГ (по показаниям), флюорографии (номер, дата, результат); справка об эпидокружении по месту пребывания; выписка из истории болезни;

справка о наличии (отсутствии) судимости;

справка врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (представляется в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется инвалидами);

решение суда (в случае признания гражданина недееспособным);

решение суда о лишении родительских прав, взыскании алиментов и исполнительный лист (для детей, оставшихся без попечения родителей);

документ, подтверждающий право на имущество и денежные средства (представляется в случае направления недееспособного гражданина в учреждение стационарного социального обслуживания и ребенка в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот);
справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (представляется в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);
правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера), акты обследования жилого помещения (представляются в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей при наличии такового);
индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов);
договор пожизненного содержания с иждивением (при наличии);
справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);
документы, подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в [абзаце третьем пункта 4.2](#) настоящего Порядка;
удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;
удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
справка военного комиссариата об участии в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
решение органа опеки и попечительства:
о направлении несовершеннолетних в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов;
о направлении получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными, в психоневрологические интернаты, снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов.
(п. 6.2 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197)
6.3. Документы, указанные в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, могут быть представлены через организации федеральной почтовой связи. Копии документов, направляемые посредством федеральной почтовой связи, должны быть нотариально удостоверены.
6.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе:
справка органов местного самоуправления или организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
документ о закреплении жилой площади (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
документ о постановке на льготную очередь детей, достигших 14 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей).
6.5. Копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, представляются с подлинниками. После сверки копий документов с их подлинниками специалисты департамента либо уполномоченный специалист заверяют представленные копии документов или производят выписки из документов и формируют личное дело гражданина (далее - личное дело). Подлинники документов возвращаются гражданину.
Истребование от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.

7. Порядок принятия решения о признании гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании и выписке путевки
либо об отказе в социальном обслуживании

7.1. В течение 5 рабочих дней с даты подачи в департамент гражданином заявления и документов, предусмотренных [разделом 6](#) настоящего Порядка, департамент организует проведение комиссионного обследования условий проживания гражданина в целях определения нуждаемости гражданина в социальном обслуживании. Комиссионное обследование условий проживания гражданина осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя.

7.2. По результатам комиссионного обследования условий проживания гражданина составляется акт обследования и индивидуальная программа, которые приобщаются к личному делу.

Индивидуальная программа составляется в соответствии с требованиями [статьи 16](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

7.3. В срок, указанный в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка, департамент принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выписке путевки либо об отказе в социальном обслуживании.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

При отсутствии свободных мест в организации социального обслуживания гражданин ставится на очередь, о чем он уведомляется в письменном виде. Уведомление по желанию гражданина вручается ему лично либо направляется посредством федеральной почтовой связи или с помощью электронной почты.

7.4. В течение 3 рабочих дней со дня признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании департамент выписывает путевку в организацию социального обслуживания и подписывает индивидуальную программу.

7.5. Срок действия путевки в организацию социального обслуживания составляет 20 рабочих дней с даты выдачи путевки. В случае если гражданин в срок, указанный в настоящем пункте, не обратился в организацию социального обслуживания, путевка аннулируется.

Продление срока действия путевки на период до 20 рабочих дней осуществляется в случае госпитализации гражданина в стационар медицинской организации.

Гражданин или его законный представитель вправе отказаться от путевки, письменно уведомив об этом департамент. В случае отказа от путевки гражданин снимается с очереди.

7.6. В социальном обслуживании может быть отказано в следующих случаях:

при отсутствии оснований для предоставления социального обслуживания;

при представлении неполных и (или) недостоверных сведений (проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством);

при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (согласно заключению уполномоченной медицинской организации);

при наличии заключенного договора пожизненного содержания с иждивением.

8. Основания, порядок приема в организацию социального обслуживания и расторжения договора

8.1. Прием в организацию социального обслуживания производится на основании следующих документов:

путевки, выданной департаментом;

индивидуальной программы;

личного дела;

медицинских документов, содержащих следующие сведения:

данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней);

на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев);

на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца);

на гепатит С (срок действия анализа 1 год);

данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);

данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев; для граждан старше 40 лет - 14 дней);

данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);

выписка из истории болезни.

8.2. Руководитель организации социального обслуживания в течение суток с даты представления гражданином или его законным представителем документов, указанных в [пункте 8.1](#) настоящего Порядка, заключает с гражданином или его законным представителем договор в 2 экземплярах, который заверяется печатью организации социального обслуживания и регистрируется в специальном журнале (с указанием на номер и даты регистрации).

Перед подписанием договор визируется в обязательном порядке работником, ответственным за подготовку договора, и главным бухгалтером организации социального обслуживания.

8.3. Граждане должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями проживания и правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания.

8.4. Договоры от имени недееспособных граждан заключаются органом опеки и попечительства по месту нахождения организации социального обслуживания, в которую прибыл гражданин для социального

обслуживания.

8.5. Один подлинный экземпляр договора передается ответственным за подготовку договора работником гражданину или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в организации социального обслуживания у ответственного за подготовку договора работника.

8.6. Перевод гражданина из дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат и наоборот осуществляется согласно заключению врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации здравоохранения с указанием вида учреждения при наличии письменного заявления гражданина на имя начальника департамента и на основании путевки департамента.

Перевод гражданина из одного дома-интерната для престарелых и инвалидов в другой производится на основании письменного заявления гражданина на имя начальника департамента и на основании путевки департамента.

Перевод граждан из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется при наличии свободных мест.

8.7. Временное выбытие граждан по личным мотивам из дома-интерната для престарелых и инвалидов, психоневрологического интерната разрешается при наличии заключения врача о возможности выезда, письменного обязательства родственников об обеспечении ухода за гражданином и с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок не более 1 месяца в течение года.

Временное выбытие ребенка-инвалида из детского дома-интерната для умственно отсталых детей разрешается с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников об обеспечении ухода за ребенком-инвалидом и с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок не более 3 месяцев в течение года.

В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок временного выбытия исчисляется исходя из сроков нахождения его в стационаре медицинской организации.

Расходы на проезд и проживание гражданина у родственников организацией социального обслуживания не возмещаются.

Решение о временном выбытии принимается организацией социального обслуживания в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина или его законного представителя и оформляется соответствующим приказом организации социального обслуживания с обязательным указанием основания временного выбытия.

8.8. Расторжение договора производится:

по личному письменному заявлению гражданина, проживающего в доме-интернате для престарелых и инвалидов;

по личному письменному заявлению гражданина, проживающего в психоневрологическом интернате, при наличии заключения врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;

по письменному заявлению родителей, иных родственников или законного представителя, обязующихся осуществлять уход за несовершеннолетним в возрасте до 18 лет либо за гражданином, признанным в установленном порядке недееспособным;

по истечении 3 месяцев отсутствия гражданина в организации социального обслуживания с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из организации социального обслуживания гражданина;

в случае отказа гражданина либо родственников гражданина вносить плату за социальные услуги;

при осуждении гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197)

при наличии заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

при выявлении в период нахождения на социальном обслуживании факта представления гражданином недостоверной информации об отсутствии родственников (супруга (супруг), родители, дети).

При расторжении договора руководителем организации социального обслуживания издается приказ о снятии гражданина с социального обслуживания. Гражданину или его законному представителю выдаются паспорт, личные вещи и ценности, хранившиеся в организации социального обслуживания, справка с указанием периода нахождения гражданина на социальном обслуживании и причин снятия гражданина с социального обслуживания.

Приложение
к Порядку предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
стационарной форме
социального обслуживания

СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социально-бытовые услуги						
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	Согласно утвержденным нормативам	В соответствии с программой получателя социальных услуг (далее - программа)	В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент)	Предоставляются благоустроенные жилые помещения. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической	а) полнота предоставления социальной услуги (далее - услуга) в соответствии с требованиями законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная	

						<p>совместимости. В комнатах обеспечивается естественное и искусственное освещение. Все жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг и отвечать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, в том числе противопожарным требованиям</p>	<p>результативность (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальной услуги), оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги (далее - материальная результативность); нематериальная результативность (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальной услуги, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социологических опросов, при этом должен быть</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						обеспечен приоритет получателя социальной услуги в оценке качества услуги (далее - нематериальная результативность)	
1.2	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам	Предоставляет питание в соответствии с утвержденными нормами	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Питание должно быть регулярным, разнообразным, пища должна быть приготовлена из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям. Питание должно быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью,	Предоставляет согласно утвержденным нормативам. Одежда и	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Одежда, обувь, нательное белье должны быть удобными в носке,	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями	

	<p>нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам</p>	<p>обувь, постельные принадлежности и выдаются получателю социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания и заменяются по мере износа в соответствии с утвержденными нормативами. Смена постельного белья и одежды производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. По мере загрязнения мягкий инвентарь подлежит стирке. Мягкий инвентарь, имеющий повреждения, подлежит ремонту</p>			<p>соответствовать росту и размерам получателя социальных услуг, по возможности его запросам по фасону и расцветке, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Постельные принадлежности должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг</p>	<p>федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>	
1.4.	<p>Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным</p>	<p>Жилые комнаты должны иметь шкафы для</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>В соответствии с приказом департамента</p>	<p>Размещение мебели в помещениях должно</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с</p>	

	<p>нормативам</p>	<p>хранения домашней одежды, белья, обуви. Количество отделений в шкафах должно быть равно количеству спальных мест в комнате. Количество тумбочек и стульев должно соответствовать количеству проживающих получателей социальных услуг. В пользование получателю социальных услуг предоставляются 1 кровать, 1 тумбочка, 1 стул и 1 место в шкафу (не менее 2 плечиков на 1 получателя социальных услуг) и индивидуальные секции (полки), обеспечивающие возможность хранения личной</p>			<p>осуществляться таким образом, чтобы обеспечить свободный доступ к получателям социальных услуг, а также доступность уборки и эксплуатации. Предоставляемая получателям социальных услуг мебель должна отвечать установленным санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, быть удобной в пользовании, подобранной с учетом физического состояния получателей социальных услуг</p>	<p>требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>		
--	-------------------	---	--	--	---	--	--	--

		одежды. На комнату выделяется 1 стол					
1.5	Уборка жилых помещений	Сухая и влажная уборка, в том числе генеральная, вынос мусора, проветривание помещений не реже 1 раза в день, генеральная уборка - не реже 2 раз в месяц	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
1.6	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг	Посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организация и проведение клубной и кружковой работы, собственные концерты, выставки, спортивные соревнования и	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Предоставление просмотра телевизора и предоставление инвентаря для настольных игр (шашки, шахматы, домино, карты) оказывается в местах, отведенных для отдыха	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная	

		<p>другие мероприятия. Организация посещения учреждений культуры, экскурсий для мобильных обслуживаемых лиц - не менее 1 посещения 1 учреждения культуры (театра, цирка, музея, галереи, филармонии, парка культуры и отдыха или зоопарка и т.п.) в год. Возможность просмотра телевизора предоставляется ежедневно, за исключением времени для сна, отведенного согласно правилам проживания</p>				<p>результативность; нематериальная результативность</p>	
1.7	<p>Предоставление санитарно - гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно</p>	<p>Умывание лица - не реже 2 раз в сутки; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>В соответствии с приказом департамента</p>	<p>Услуга должна обеспечивать получателям социальных услуг чистоту, ухоженность, опрятный внешний вид, а</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства</p>	

	<p>осуществлять за собой уход</p>	<p>зубов - 2 раза в сутки; гигиенические ванны, помывка - не реже 1 раза в неделю; стрижка волос, ногтей, для мужчин также бритье бороды и усов - по мере необходимости; причесывание - не реже 1 раза в день; смена нательного белья и элемента постельного белья - после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней; смена абсорбирующего белья - согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида и по мере необходимости; обработка катетеров - 2 раза в сутки. По мере необходимости</p>			<p>для получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, также быть направленной на профилактику пролежней. Процедуры должны осуществляться с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения получателю социальных услуг какого-либо вреда, физических или моральных страданий и неудобств</p>	<p>и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>		
--	-----------------------------------	---	--	--	---	--	--	--

		получателям социальных услуг, имеющим ограничения в движении, осуществляется помощь в таких действиях, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, пользоваться туалетом или судном, передвигаться, ухаживать за зубами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами					
1.8	Помощь в приеме пищи (кормление)	Кормление получателей социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу. Предоставляется не реже 5 раз в день	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию. Процедуры должны осуществляться с максимальной	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления	

					аккуратностью и осторожностью без причинения получателю социальных услуг какого-либо вреда, физических или моральных страданий и неудобств	услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
1.9	Отправка за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг почтовой корреспонденции	Написание писем под диктовку; прочтение писем вслух; доставка письма на почту или в почтовый ящик. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю	По обращению, индивидуально	В соответствии с приказом департамента	При написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность. При прочтении писем вслух должно быть гарантировано доведение до получателя социальных услуг всей заложенной в них информации. Приобретение конверта или марок, отправка осуществляются за счет средств получателя социальных услуг	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	Почерк письма должен быть разборчивым
1.10	Организация предоставления транспорта за счет средств совершеннолетних	Предоставляется по мере необходимости в перевозке получателя	По обращению, индивидуально	В соответствии с приказом департамента	Транспортное средство должно быть зарегистрировано в органах	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями	

	их получателей социальных услуг и при необходимости - сопровождение совершеннолетних их получателей социальных услуг	социальных услуг			Государственной инспекции безопасности дорожного движения, быть технически исправным и приспособленным для перевозки получателей социальных услуг. Водитель транспортного средства обязан проходить предрейсовые медицинские осмотры	федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
1.11	Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших граждан родственников или при невозможности или нежелании ими осуществить погребение)	Извещение родственников получателя социальных услуг (при их наличии) о факте смерти; предоставление комплекта похоронной одежды; оплата специализированным организациям за предоставление услуг в пределах гарантированного перечня услуг по	По необходимости	В соответствии с приказом департамента	Отсутствие у умерших граждан родственников или при невозможности или нежелании ими осуществить погребение	Своевременность	

		погребению, предусмотренного федеральным законодательством					
2	Социально-медицинские услуги						
2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств)	Измерение температуры тела получателя социальных услуг; измерение артериального давления получателя социальных услуг; контроль приема лекарств, закапывания капель; подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов и др. Предоставляется по мере необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Предоставляется при возникновении у получателя социальной услуги временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	Организация прогулки, содействие в проведении оздоровительных	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями	

		<p>ой гимнастики, медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации, и другое. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в день</p>			<p>вреда получателю социальной услуги и должна учитывать его физическое и психическое состояние</p>	<p>федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>	
2.3	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии их</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>В соответствии с приказом департамента</p>	<p>Предоставляется при возникновении у получателей социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность;</p>	

		здоровья (измерение температуры тела получателя социальных услуг; измерение артериального давления получателя социальных услуг; забор материалов для проведения лабораторных исследований и др.). Предоставляется по мере необходимости			медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации об их состоянии здоровья	б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях	Разъяснения, рекомендации получателям социальных услуг о правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность;	

	выявления отклонений в состоянии их здоровья)					нематериальная результативность	
2.5	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, консультирование и дача рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Предоставляется по мере необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Способствует освоению получателями социальных услуг навыков соблюдения гигиены и санитарии и направлена на дачу разъяснения получателям социальных услуг пагубности вредных привычек, негативных результатов, к которым они приводят	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
2.6	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение занятий по адаптивной физкультуре, способствующих формированию и	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	

		совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов			социальных услуг	и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
2.7	Оказание первой доврачебной помощи	Проведение медицинских манипуляций, направленных на оказание первой доврачебной помощи при состояниях, вызывающих угрозу здоровью получателя социальных услуг	В период нахождения в организации социального обслуживания	В соответствии с приказом департамента	Предоставляется в соответствии с требованиями стандарта медицинской помощи при наличии у организации социального обслуживания лицензии на оказание доврачебной медицинской помощи	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
3	Социально-психологические услуги						
3.1	Социально-психологическое консультирование, психологическая диагностика и обследование	Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем,	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи по возникшим социально	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

	личности	проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем			-психологическим проблемам		
3.2	Оказание психологической помощи	Беседы, общение, слушание, поощрение, мобилизация к активности, психологическая поддержка, а также психологическое консультирование, включающее обсуждение проблем для содействия в мобилизации внутренних ресурсов для последующего их решения и выхода из кризисной ситуации	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Услуга должна способствовать укреплению психического здоровья получателя социальных услуг, повышению его психической защищенности и стрессоустойчивости	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
3.3	Проведение групповых и индивидуальных	Предусматривает непосредствен	В соответствии с программой	В соответствии с приказом	Привлечение клиентов к участию в группах	Удовлетворенность качеством предоставляемой	

	занятий	ное проведение с получателями социальных услуг занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, индивидуальных занятий		департамента	взаимоподдержки, клубах общения должно обеспечивать оказание им помощи в выходе из состояния дискомфорта (если оно есть), в поддержании и укреплении психического здоровья, повышении стрессоустойчивости, уровня психологической культуры	услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
4	Социально-педагогические услуги						
4.1	Социально-педагогическая коррекция в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, включая диагностику и консультирование	Активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальной услуги. Проведение социально-педагогической диагностики и	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Диагностика и обследование личности должны быть проведены с использованием современного инструментария и методик, дающих объективную оценку ее состояния для оказания в соответствии с установленным диагнозом эффективной педагогической помощи клиенту, определения интеллектуально	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

		обследования личности с применением технических средств, тестов, технологий			о развития ребенка, изучения его способностей. Педагогическая коррекция должна обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной помощи в преодолении и исправлении нарушенных когнитивных и сенсорных функций, дезадаптирующих, травмирующих установок и форм поведения детей		
4.2	Формирование позитивных интересов	Создание условий для проведения конкурсов, экскурсий, клубов по интересам	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Услуга направлена на формирование у получателя услуг и интереса к расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности, участию в социокультурных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, клубной и кружковой работе	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг	Организация и проведение праздников, юбилеев, спортивных соревнований, викторин и других культурных мероприятий	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Проводимые мероприятия должны способствовать повышению интеллектуального уровня, творческой активности клиентов, привлечению их к участию в конкурсах, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, расширению кругозора получателя социальных услуг, укреплению его здоровья	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
5	Социально-трудовые услуги						
5.1	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями	Проведение мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении образования инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Услуга должна предоставляться с учетом характера инвалидности, физического состояния инвалидов и обеспечивать необходимые для них удобства в процессе воспитания и обучения. Предоставляется	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

		возможностями и умственными способностями. Предоставляется по мере необходимости			с учетом способности того или иного инвалида к восприятию и усвоению навыков воспитания или учебного материала		
5.2	Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Создание условий для использования трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса. Предоставляется по мере необходимости	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Услуга должна оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к восстановлению (формированию) трудовых и начальных профессиональных навыков и активного образа жизни	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
6	Социально-правовые услуги						
6.1	Представительство в суде интересов недееспособных	Непосредственное участие в судебных разбирательствах	По обращению, индивидуально	В соответствии с приказом департамента	Обеспечение представительства (в установленном	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие	

	граждан	ах			порядке) в суде для защиты прав и интересов должно гарантировать квалифицированную юридическую защиту законных прав	обоснованных жалоб	
6.2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Выяснение ситуации клиента, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении	По обращению, индивидуально	В соответствии с приказом департамента	Должна обеспечить своевременное решение проблем получателя социальных услуг	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
6.3	Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Разъяснения по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства и других отраслей права	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Услуга призвана давать получателям социальных услуг полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

6.4	Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"	Содействие в приглашении юриста, нотариуса, сопровождение в юридическую консультацию, к нотариусу и обратно	По обращению, индивидуально	В соответствии с приказом департамента	Должна обеспечить получение своевременной и квалифицированной помощи получателем социальных услуг в решении юридических вопросов	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания граждан						
7.1	Обучение инвалидов, детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных занятий по подбору и использованию технических средств реабилитации, обучению с их помощью передвижению, ориентации в пространстве и др.	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации должно развивать у инвалидов практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
7.2	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, предусматривает комплекс реабилитацион	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Должна обеспечивать своевременное выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

		ных мероприятий по восстановлению личного и социального статуса получателя социальных услуг			реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида		
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля и другими формами общественной деятельности	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Призвана способствовать улучшению взаимоотношений с окружающими, адаптации к существующей среде обитания, развивает способность у получателей социальных услуг правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам пользования компьютером	Ознакомление с устройством и правилами пользования компьютером	В соответствии с программой	В соответствии с приказом департамента	Услуга должна способствовать повышению уровня компьютерной грамотности получателей социальных услуг,	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	

					снятию барьеров в общении, расширению зоны общения		
--	--	--	--	--	---	--	--
